

TEKKA SPA
CODICE ETICO

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/09/2016

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 2 di 14

Indice

1. Premessa	3
2. Destinatari, ambito di applicazione e aggiornamento	3
3. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane	4
4. Rapporti interni	5
5. Rapporti esterni	5
5.1 Rapporti con organizzazioni politiche, organizzazioni sindacali	5
5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
5.3 Autorità giudiziarie e Autorità di Vigilanza	7
5.4 Rapporti con fornitori/consulenti	7
5.5 Rapporti con i clienti	7
5.6 Regali, benefici e promesse di favori	9
6. Prevenzione del riciclaggio	10
7. Utilizzo e tutela dei beni aziendali	10
8. Conflitto di interessi	11
9. Utilizzo e divulgazione delle informazioni	11
10. Trasparenza nella contabilità	12
10.1 Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale	12
10.2 Registrazione e documentazione delle transazioni	12
10.3 Trasparenza contabile	13
10.4 Controlli interni	13
11. Informazioni privilegiate	13
12. Tutela della salute e della sicurezza	13
13. Tutela dell'ambiente	13
14. Sistema sanzionatorio	14

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 3 di 14

1. Premessa

Tekka SpA (di seguito "**Tekka**" e la "**Società**") è una *digital company* italiana presente in quindici nazioni e specializzata nella distribuzione di servizi e contenuti interattivi per il *web* e la telefonia mobile.

L'intrattenimento digitale è il *core business* di Tekka, che pone particolare attenzione alla qualità dei contenuti interattivi distribuiti, con l'obiettivo di raffinare ed accrescere continuamente la propria offerta sia in termini di prodotti che di qualità dei servizi.

Per Tekka il rispetto delle regole etiche e di trasparenza nelle relazioni commerciali costituisce una condizione necessaria per perseguire e raggiungere i propri obiettivi di sviluppo competitivo.

A tal fine, la stessa promuove la costituzione di un ambiente lavorativo e relazionale caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella ferma convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

Tekka, pertanto, ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico, che espliciti i principi cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della sua attività, compresi i Consulenti e/o Collaboratori esterni comunque denominati, al fine di garantire il regolare funzionamento della medesima, l'affidabilità della sua gestione e tutelare l'immagine di Tekka.

Tali principi consistono in:

- l'integrità morale, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- la trasparenza nei confronti degli azionisti, dei portatori di interessi correlati, dei clienti e del mercato;
- la tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;

e, più in generale,

- il rifiuto di ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse di Tekka, presenti aspetti non compatibili con le norme di legge e le regole comportamentali vigenti all'interno della sua organizzazione societaria.

Tekka, pertanto, svolge la propria attività in un quadro di concorrenza leale, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi etici comunemente riconosciuti.

2. Destinatari, ambito di applicazione e aggiornamento

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti i seguenti soggetti (di seguito anche i "**Destinatari**"):

- tutti i dipendenti (amministratori, dirigenti, impiegati);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni, ecc.);

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 4 di 14

- *partner*, commerciali od operativi, di Tekka che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni.

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

È diritto/dovere di ciascun dipendente rivolgersi ai propri superiori:

- in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni del Codice Etico.

Eventuali violazioni commesse da un proprio responsabile gerarchico devono essere riportate in forma scritta ad un responsabile appartenente alla propria struttura organizzativa di inquadramento e saranno trattate garantendo la riservatezza del segnalante.

Laddove vengano rilevate violazioni, queste verranno segnalate al Consiglio di Amministrazione affinché gli organi aziendali a ciò deputati possano adottare eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che ne abbia violato le norme.

In questo quadro Tekka si impegna a:

- favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento;
- svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

3. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

Tekka, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità.

Tekka offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

A tale scopo, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, Tekka si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 5 di 14

- favorire un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, tali da favorire rapporti interpersonali;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti, combattendo qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

4. Rapporti interni

Il comportamento dei dipendenti, consulenti e/o collaboratori nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, legalità, trasparenza, lealtà, integrità, imparzialità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, delle leggi, dei regolamenti vigenti, nonché dei principi e valori contenuti nel presente Codice Etico.

La convinzione di agire a vantaggio di Tekka non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.

Tale impegno deve valere anche per chiunque operi in nome e per conto di Tekka.

Deve essere evitata ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali.

Le informazioni acquisite dai dipendenti, consulenti e/o collaboratori nello svolgimento delle mansioni assegnate devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse all'interno e all'esterno dell'azienda se non nel rispetto della normativa vigente.

I dipendenti, consulenti e/o collaboratori devono utilizzare i beni aziendali esclusivamente in funzione dello svolgimento delle attività lavorative.

I rapporti con i clienti e con i fornitori devono essere condotti con correttezza, trasparenza ed imparzialità da personale qualificato.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi, quali la convenienza, la qualità, l'efficienza, ai fini della tutela del patrimonio di Tekka.

Le decisioni assunte da ciascun dipendente e dal *Management* devono essere improntate sui principi di sana e prudente gestione nella consapevolezza che le stesse contribuiscono al raggiungimento dei positivi risultati aziendali.

5. Rapporti esterni

5.1 Rapporti con organizzazioni politiche, organizzazioni sindacali.

Fermo restando il rispetto delle normative specifiche applicabili, Tekka non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati.

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 6 di 14

I Destinatari non sono autorizzati a sostenere pubblicamente, in nome di Tekka, partiti politici, né a partecipare a campagne elettorali né a prendere parte in conflitti religiosi, etnici o internazionali.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi sociali, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Tekka presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto d'interesse di ordine personale o aziendale.

5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche la "P.A."), è necessario prestare particolare attenzione al fine di non incorrere in violazioni di legge e/o del presente Codice Etico. In particolare, è fatto espresso divieto di:

- indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri per conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro Ente Pubblico o dell'Unione Europea. In particolare, si raccomanda il rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di trattative, concessioni, licenze, ecc. e richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato o altro soggetto appartenente alla P.A.;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi, ovvero omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato, da altri enti pubblici o dall'Unione Europea;
- destinare a uso diverso un finanziamento ottenuto dallo Stato, o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri, anche previdenziali, ecc.) con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (per esempio invio di documentazione non veritiera);
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti, ai fini di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro Ente Pubblico;
- influenzare in alcun modo le decisioni di rappresentanti della P.A. in maniera impropria e/o illecita (come, a titolo di esempio, sollecitare e/o accettare e/o corrispondere e/o offrire ai medesimi, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé o per Tekka). Atti di cortesia commerciale (come, a titolo di esempio, omaggi o forme di ospitalità) sono consentiti solo se non eccedono le normali pratiche commerciali e/o di cortesia e se, in ogni caso, sono tali da non compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio del rappresentante della P.A.;
- assecondare la condotta induttiva di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità.

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 7 di 14

5.3 Autorità giudiziarie e Autorità di Vigilanza

Tekka opera nel rispetto della normativa vigente; a tal fine la Società svolge le proprie attività in modo lecito e corretto.

La stessa collabora con qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

In occasione di un procedimento giudiziario e/o di un'indagine/ispezione da parte delle Pubbliche Autorità, nessuno dei Destinatari deve:

- distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi altro tipo di documento;
- fare e/o intimare a fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Qualsiasi tentativo di estorsione o di concussione da parte di un Pubblico Ufficiale devono essere segnalati al proprio responsabile.

5.4 Rapporti con fornitori/consulenti

La scelta dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi è svolta sulla base di criteri obiettivi e imparziali, fondati in prevalenza sulla valutazione della serietà, affidabilità, qualità, efficienza ed economicità.

Tekka si aspetta che fornitori e collaboratori non ricevano alcuna illecita pressione a prestazioni non previste contrattualmente sia in termini di contenuto sia in termini modalità di esecuzione.

Pur incoraggiando rapporti di fiducia solidi e duraturi, Tekka non preclude l'insorgere di nuovi rapporti con fornitori in possesso dei requisiti richiesti.

Non si possono accettare o ricevere dai fornitori omaggi eccedenti le normali pratiche di cortesia ovvero non in linea con la normale prassi commerciale.

Anche la scelta dei consulenti ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.

Tekka si impegna a portare a conoscenza dei fornitori il presente Codice Etico; in particolare, nei singoli contratti di fornitura sottoscritti tra la Società e i fornitori, saranno inserite clausole specifiche che vincolano i fornitori medesimi al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

5.5 Rapporti con i clienti

I rapporti con i clienti devono essere condotti da personale qualificato, con correttezza, trasparenza e imparzialità, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere l'integrità, l'affidabilità e la sicurezza di sistemi e/o dati informatici e/o telematici, ovvero l'attivazione di servizi non graditi alla clientela.

Nei rapporti con i clienti, Tekka si impegna a favorire il maggior soddisfacimento dei loro interessi e, in particolare, è fatto obbligo di:

- osservare le procedure interne e di legge per la gestione dei rapporti con i clienti;
- offrire con efficienza e cortesia, nel rispetto delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità;

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 8 di 14

- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- in particolare, esplicitare, in modo chiaro, le condizioni economiche dei servizi forniti (prezzo, ricorrenza abbonamento, numero di contenuti, ecc.);
- garantire modalità di conferma dell'attivazione dei servizi digitali, al fine di evitare la distribuzione di servizi non graditi, attraverso il consenso espresso dell'utente finale;
- consentire il recesso da eventuali servizi non graditi, anche mediante apposito link facilmente individuabile.

Con particolare riferimento ai servizi in sovrapprezzo, nel mercato italiano, i valori e principi contenuti nel presente Codice Etico si ispirano alle regole di condotta sancite nel "*Regolamento recante la disciplina dei servizi a sovrapprezzo*", emanato con D.M. Comunicazioni del 2 marzo 2006 n. 145, nonché ai successivi codici di autoregolamentazione ad esso ispirati, redatti ai sensi dell'art. 26 del medesimo.

Tali principi e valori, inoltre, sono conformi a quelli espressi nel "*Codice di Condotta per l'offerta dei Servizi Premium (c.d. "CASP")*", sottoscritto dai maggiori operatori e *providers* del settore il 17 luglio 2013 e positivamente valutato dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni con delibera n. 47/13/CIR.

Gli stessi, infine, sono allineati con il "*Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa*" adottato con delibera dell'AGCOM n. 8/15/CIR del 13 gennaio 2015, che ha modificato e integrato il precedente piano di numerazione adottato con delibera AGCOM n. 52/12/CIR del 3 maggio 2012.

La Società si impegna, altresì, affinché le informazioni e/o prestazioni che fornisce tramite i propri servizi:

- non contengano messaggi subliminali;
- non offendano la dignità della persona;
- non evocino discriminazioni di razza, sesso e nazionalità;
- non esaltino alcuna forma di violenza;
- non offendano convinzioni religiose ed ideali;
- non inducano a comportamenti discriminatori o pregiudizievoli per la salute, la sicurezza e l'ambiente;
- non arrechino danno morale, fisico o economico;
- non inducano all'uso di bevande alcoliche, tabacco, stupefacenti e farmaci.

Tekka si aspetta anche dai clienti, dalla stessa debitamente informati, comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Comportamenti diversi, infatti, potranno essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto e, pertanto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 9 di 14

In considerazione del fatto che la pubblicizzazione e/o la promozione dei servizi offerti da Tekka avviene attraverso strumenti di comunicazione che, per loro natura, sono accessibili ai minori, la Società si impegna a garantire che la fruizione dei servizi a sovrapprezzo, attraverso le apparecchiature terminali mobili, avvenga nel rispetto della tutela della protezione dei minori e della salvaguardia della dignità umana.

Con riferimento specifico al tema della tutela dei minori, sempre nel mercato italiano, Tekka opera nel rispetto:

(i) del *"Codice di Condotta per l'offerta dei servizi a sovrapprezzo e la tutela dei minori"* sottoscritto dai maggiori operatori della comunicazione mobile il 16 febbraio 2005 alla presenza del Ministro delle Comunicazioni; nonché

(ii) delle *"Misure di sicurezza in materia di tutela dei minori da implementare sui terminali mobili di video-fonia"*, adottate dall'AGCOM con delibera n. 661/06/CONS del 15 novembre 2006.

Tekka, inoltre, nel rispetto dei principi contenuti nei codici di autoregolamentazione vigenti, al fine di garantire la tutela dei minori nell'erogazione dei propri servizi, si impegna a:

- utilizzare un linguaggio chiaro e semplice;
- esplicitare tutte le informazioni essenziali del servizio e, in particolare, la natura a pagamento del medesimo;
- inserire all'interno del messaggio pubblicitario la raccomandazione di farsi autorizzare da un adulto prima di effettuare l'acquisto del servizio, ad esempio attraverso la dicitura *"servizio in abbonamento, chiedi a un adulto prima di effettuare l'acquisto"*, oppure *"servizio riservato ai maggiorenni"*.

5.6 Regali, benefici e promesse di favori

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale sia con la P.A. che con clienti e fornitori, Tekka applica criteri generali di correttezza, trasparenza e integrità. In particolare non potranno essere:

- esaminate proposte e/o promesse, opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. o clienti e/o fornitori a titolo personale;
- offerti in alcun modo omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori non dovuti e/o che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia;
- sollecitate e/o ottenute informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e/o la reputazione di entrambe le parti, nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé e/o per Tekka;
- intraprese azioni volte a influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

Inoltre, dirigenti, dipendenti, consulenti e/o collaboratori di Tekka non devono accettare alcun bene e/o servizio, regalo, beneficio, prestazione e/o dazione che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia.

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 10 di 14

Il dipendente che riceve doni e/o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediatamente notizia al proprio responsabile.

6. Prevenzione del riciclaggio

Tekka richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

I Destinatari non potranno avviare rapporti d'affari per conto di Tekka con *partner* e/o fornitori e/o terzi che non diano adeguate garanzie di onorabilità e non godano di buona reputazione ovvero il cui nome sia associato a vicende connesse ad attività di riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e devono essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

Tekka dovrà intrattenere rapporti d'affari esclusivamente con clienti e fornitori di sicura reputazione, che svolgono attività commerciali lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime.

Tekka si impegna al pieno rispetto di tutte le leggi antiriciclaggio vigenti a livello nazionale e internazionale, comprese quelle che prescrivono la denuncia di transazioni sospette in denaro contante o di altra natura. In particolare, in quanto società di diritto italiano, Tekka è soggetta, tra le altre norme di legge e regolamentari, alle disposizioni della Legge 197/1991 e del Decreto Legislativo 231/2007, che recepiscono i principi contenuti nelle direttive di riferimento dell'Unione europea in materia di antiriciclaggio e salvaguardia dell'integrità del sistema finanziario.

7. Utilizzo e tutela dei beni aziendali

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali materiali ed immateriali messi a loro disposizione da Tekka sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando assolutamente - salvo quanto previsto da normative specifiche - l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Tutti i dipendenti, consulenti e/o collaboratori sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro da Tekka.

Anche le dotazioni ed applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 11 di 14

- evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, in particolar modo se massiva, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa;
- non alterando le configurazioni *hardware* e *software* fornite da Tekka.

Nel rispetto delle normative di legge vigenti, Tekka effettua controlli ed attua misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto citato.

Tutti i dipendenti devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti od altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in azienda, informando tempestivamente i responsabili preposti a ciascuna funzione aziendale in caso di situazioni anomale.

8. Conflitto di interessi

Tra Tekka ed i propri amministratori e dipendenti a qualsiasi livello sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dell'amministratore e del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico.

In tale prospettiva, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori a vario titolo di Tekka devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

I Destinatari, quindi, devono escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della società.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate a Tekka. Il soggetto in potenziale conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla società o a terzi ovvero anche comprometterne l'immagine.

9. Utilizzo e divulgazione delle informazioni

Tekka considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali – ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quando necessario – quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e del mercato.

L'obbligo di riservatezza si estende, oltre che alle informazioni che riguardano Tekka, anche a quelle relative a clienti, fornitori, *partner* commerciali o agli altri soggetti con i quali si intrattengono rapporti commerciali o comunque qualificati.

Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i dipendenti devono:

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 12 di 14

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali, di qualunque tipologia, apprese nell'esercizio delle proprie funzioni aziendali;
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate.

In relazione alle informazioni in genere, i dipendenti devono:

- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione a meno di specifiche autorizzazioni del responsabile;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzioni;
- classificarle ed organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003, avente per oggetto la tutela delle persone e dei dati personali, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

10. Trasparenza nella contabilità

10.1 Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale

Tutti i documenti ufficiali, volti ad illustrare la situazione gestionale della società, devono essere redatti con la massima cura al fine di garantirne l'accuratezza e veridicità. Devono, inoltre, essere redatti in conformità alla legge e alle normative vigenti.

Nella redazione dei predetti documenti, il personale di Tekka deve prestare la dovuta attenzione e mantenere quei comportamenti improntati a principi di correttezza, onestà e integrità che devono informare lo svolgimento delle attività professionali di propria competenza.

In ogni caso non sarà giustificata né giustificabile la tenuta / redazione di documentazione deliberatamente falsa o artefatta in modo da alterare la rappresentazione veritiera della situazione contabile della società.

10.2 Registrazione e documentazione delle transazioni

Ogni operazione, azione e transazione di Tekka deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni atto od operazione svolta dal personale dovrà essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa e dovrà essere conservata in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche.

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 13 di 14

10.3 Trasparenza contabile

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione al fine di garantire registrazioni contabili corrette e tempestive. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali devono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere archiviata e facilmente consultabile.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore.

Inoltre, nello svolgimento delle attività di verifica e controllo da parte del Collegio Sindacale, dei Revisori e dei Soci è necessario agire con trasparenza e prestare la massima collaborazione.

10.4 Controlli interni

Tekka diffonde a tutti i livelli una cultura basata su attività di controllo, consapevole del contributo positivo che queste diano in termini di miglioramento dell'efficienza.

Tutti gli attori aziendali (dai dirigenti ai collaboratori) sono quindi responsabili, nell'ambito delle proprie attività, in relazione alla definizione e al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

11. Informazioni privilegiate

Tutti i destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al *market abuse*.

È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, *insider trading*. In ogni caso, le operazioni di acquisto o vendita di strumenti finanziari di Tekka o di altre società dovranno essere sempre compiute in modo trasparente.

12. Tutela della salute e della sicurezza

Tekka, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si aspetta dai propri dipendenti un comportamento responsabile e, a tal fine, mette in atto le necessarie azioni preventive al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale, nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

Gli esponenti aziendali, che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza, si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi di legge in tema di prevenzione e protezione, nella consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

13. Tutela dell'ambiente

Tekka promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

	Codice Etico	Rev. 1
		28/09/2016
		Pagina 14 di 14

Tekka, in particolare, ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future.

La stessa si impegna a considerare, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di *business*, le imprescindibili esigenze ambientali e a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali hanno sull'ambiente.

14. Sistema sanzionatorio

La mancata ottemperanza alle norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa comporterà l'applicazione nei confronti del medesimo delle procedure sanzionatorie previste dalla legge.

Il rispetto del Codice Etico, tuttavia, deve nascere più che da un obbligo imposto da Tekka nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali in esso enunciati.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Pertanto, in caso di accertate violazioni, Tekka interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto delle norme contrattuali e di legge.

TEKKA SPA
CODE ÉTHIQUE

[DELIBERATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 28/09/2016]





SOMMAIRE

1. Préambule.....	3
2. Destinataires, champs d'application et mise à jour	3
3. Respect et valorisation des ressources humaines	4
4. Rapports internes	5
5. Rapports externes	5
5.1 Rapports avec organisations politiques, organisations syndicales	5
5.2 Rapports avec l'Administration Publique	6
5.3 Autorité Judiciaire et Autorité de Vigilance	7
5.4 Relations avec les fournisseurs/consultants	7
5.5 Relations avec les Utilisateurs	8
5.6 Hommages, bénéfices e promesses de faveurs	10
6. Prévention du blanchiment d'argent.....	11
7. Utilisation et protection des biens d'entreprise.....	11
8. Conflits d'intérêts	12
9. Utilisation et divulgation des informations.....	12
10. Transparence dans la comptabilité	13
10.1 La précision et la transparence de la documentation officielle	13
10.2 Enregistrement et documentation des transactions	14
10.3 Transparence comptable.....	14
10.4 Contrôles internes	14
11. Informations privilégiées	14
12. Protection de la santé et de la sécurité	15
13. Protection de l'environnement.....	15
14. Système de sanctions	15



1. Préambule

Tekka SpA (ci-après "**Tekka**" et la "**Société**") est une *digital company* italienne présente à l'intérieur de quinze pays différents et spécialisée dans la distribution de services et de contenus interactifs pour le *web* et pour la téléphonie mobile.

Le divertissement numérique est le *core business* de Tekka, qui prête beaucoup d'attention à la qualité des contenus interactifs distribués, ayant l'objectif d'améliorer et d'accroître de façon continue son offre en terme de produits offerts et de qualité des services.

Pour Tekka le respect des règles éthiques et de transparence dans les relations commerciales est une condition nécessaire afin de poursuivre et d'atteindre ses objectifs de développement compétitif.

Pour ce faire, la Société promeut/favori un milieu de travail et des rapports relationnels caractérisés par un fort sens d'intégrité éthique, dans la conviction que cela puisse contribuer de manière décisive à l'efficacité des politiques et des systèmes de contrôle.

Ainsi, Tekka, a estimé opportun et nécessaire d'adopter un Code Éthique dans lequel soient exprimés les principes qui guident le comportement de tous ceux qui, selon les différents niveaux de responsabilité, participent à l'exercice de son activité, y compris les Consultants et/ou Collaborateurs externes. Cela afin d'assurer le bon fonctionnement de l'activité, la fiabilité de sa gestion et protéger l'image de Tekka.

Ces principes sont:

- intégrité morale, l'honnêteté personnelle et un bon comportement dans les rapports internes et externes;
- la transparence envers les actionnaires, les parties intéressées, les clients et le marché;
- la protection de la santé, de la sécurité et de l'environnement;

et, plus en general,

- le refus de chaque comportement qui, bien que finalisé à l'obtention de résultats cohérents avec l'intérêt de Tekka, présente des aspects incompatibles avec les lois et les règles de comportements en vigueur à l'intérieur de son organisation.

Ainsi, Tekka mène son activité selon les règles de la concurrence loyale, dans le respect des lois et des règlements en vigueur et en particulier selon les normes sur la propriété intellectuelle, ainsi que dans le respect des principes éthiques généralement reconnus.

2. Destinataires, champs d'application et mise à jour

Les principes et les dispositions de ce Code Éthique sont contraignants pour les sujets suivants (ci-après nommés les "**Destinataires**"):

- tous les employés (administrateurs, dirigeants, employés);



- collaborateurs externes qui, directement ou indirectement effectuent des prestations liées à l'activité de la Société (consultants, professionnels externes, etc.);
- *partner*, commerciaux ou opératifs, de Tekka qui ont un rôle dans des projets et des opérations.

Tous les Destinataires s'engagent à poursuivre leurs propres objectifs avec loyauté, sérieux, honnêteté, compétence et transparence, dans le respect absolu des lois et des normes en vigueur.

C'est un devoir/droit de chaque employé de s'adresser à ses supérieurs:

- dans le cas de besoin de clarifications sur les modes d'application des normes du Code Éthique;
- rapporter toute information liée à de possibles violations du Code Éthique.

Les possibles violations effectuées par un supérieur hiérarchique devront être rapportées sous forme écrite à un responsable qui appartienne à la même structure de l'organisation et seront traitées en garantie de la confidentialité de celui qui a effectué le signalement.

Si des violations sont relevées, elles seront signalées au Conseil d'Administration afin que les organes de la société à ce affecté puissent adopter d'éventuelles mesures de sanction envers le personnel employé qui a violé ces normes.

Dans ce cadre, Tekka s'engage à:

- favoriser la diffusion du Code Éthique, en s'assurant d'y intégrer des approfondissements et mises à jour;
- effectuer toutes les vérifications nécessaires sur les signalements d'éventuelles violations, en appliquant, en cas de constatation de la violation, des sanctions adéquates;
- assurer que personne ne subisse de rétorsions d'aucun genre pour avoir fourni, en bonne foi, des rapports sur de potentielles violations du Code Éthique, en garantissant le droit à la confidentialité sur l'identité de la personne qui a effectué le signalement.

3. Respect et valorisation des ressources humaines

Les ressources humaines sont indispensables pour le bon développement, l'existence et le succès d'une entreprise.

Ainsi, Tekka, tient particulièrement à la mise en valeur, à la protection et au développement des capacités de tous ses employés, afin qu'ils puissent exprimer leur professionnalité et leur potentiel au maximum.

Tekka offre à tous ses employés les mêmes opportunités de travail, en fonction des caractéristiques professionnelles et du rendement de chacun, sans aucune discrimination.

A' ces fins, dans le respect de toutes les lois, les règlements et les politiques d'entreprise en vigueur, Tekka s'engage à:

- sélectionner, recruter, rétribuer et évaluer les employés sur la base de critères méritocratiques, de compétence et de professionnalité, sans



aucune discrimination politique, syndicale, religieuse, raciale, de langue et de sexe;

- favoriser un milieu de travail où les rapports entre les collègues se basent sur la loyauté, la collaboration, le respect et la confiance réciproque;
- offrir conditions de travail adéquates sous le profil de la sécurité et de la santé, qui favorisent les relations interpersonnelles;
- intervenir en cas de comportements non conformes aux principes mentionnés ci-dessus, en réprimant/combattant toute forme d'intimidation, hostilité, isolement, ingérence abusive ou conditionnement, harcèlement sexuel.

4. Rapports internes

Le comportement des employés, consultants et/ou collaborateurs dans la réalisation des objectifs et dans la conclusion de chaque opération doit s'inspirer aux principes d'honnêteté, légalité, transparence, loyauté, intégrité, impartialité et équité, dans le respect des politiques de la société, des lois, des règlements en vigueur, ainsi que des principes et des valeurs présents dans ce Code Éthique.

La conviction d'agir pour l'avantage de Tekka ne pourra, en aucun cas, justifier des comportements en contraste avec les principes mentionnés dans ce Code Éthique, dont le respect est d'importance fondamentale pour le bon fonctionnement et le prestige de la Société.

Cet engagement doit aussi valoir pour quiconque œuvre au nom et pour le compte de Tekka.

Toute situation ou activité qui puisse conduire à des conflits d'intérêt ou qui puisse interférer avec la capacité de prendre des décisions impartiales.

Les informations acquises par les employés, les consultants et/ou les collaborateurs au cours du déroulement des tâches distribuées doivent rester strictement confidentielles et ne doivent pas être diffusées à l'intérieur et à l'extérieur de la société si non dans le respect de la loi en vigueur.

Les employés, les consultants et/ou les collaborateurs doivent utiliser les biens de l'entreprise exclusivement pour l'exécution des activités professionnelles.

Les rapports avec les clients et les fournisseurs doivent être tenus avec transparence, impartialité et avec une bonne information de la part des employés qualifiés.

La sélection des fournisseurs doit se faire exclusivement sur la base de paramètres objectifs, c'est à dire, selon commodité, qualité, efficience, pour la protection du patrimoine de Tekka.

Les décisions prises par chaque employé et par le *Management* doivent se baser sur les principes de saine et prudente gestion avec la conscience que celles-ci contribuent à la réalisation de résultats positifs pour la société.

5. Rapports externes

5.1 Rapports avec organisations politiques, organisations syndicales.



Dans le respect des normatives applicables en matière, Tekka n'octroie pas de contributions financières directes ou indirectes, sous aucune forme, à des partis politiques, mouvements, comités, associations ou autres organismes politiques ou syndicaux, ni à leurs représentants ou candidats.

Les Destinataires ne sont pas autorisés à soutenir publiquement, au nom de Tekka, des partis politiques, ni à participer à des campagnes électorales, ni à prendre part à des conflits religieux, ethniques ou internationaux.

Les activités de sponsorship peuvent concerner des thèmes sociaux, d'environnement, de sport, de spectacle, d'art et de culture. En tout cas, dans le choix des propositions auxquelles prendre part, Tekka prête particulière attention à tout possible conflit d'intérêt d'ordre personnel ou d'entreprise.

5.2 Rapports avec l'Administration Publique

Dans les rapports avec l'Administration Publique (ci-après «**A.P.**»), il est nécessaire de prêter attention afin de ne pas commettre des violations des lois et/ou du présent Code Éthique. En particulier, il est expressément interdit de:

- induire quiconque en erreur en utilisant des artifices ou des escroqueries afin de réaliser un profit injuste au détriment de l'État, d'autres Entités Publiques ou de l'Union Européenne. En particulier, au cours des négociations, concessions, licences, etc. et des demandes de financements, contributions, subventions et paiements de l'État ou d'autres organismes de l'A.P., il est recommandé de respecter les lois et la bonne pratique commerciale;
- utiliser ou présenter des déclarations ou des faux documents ou bien omettre des informations dues pour obtenir des contributions, des financements, des prêts bonifiés ou d'autres paiements du même type accordés ou effectués par l'État, par d'autres organismes publics ou par l'Union Européenne;
- destiner à une utilisation différente, un financement obtenu par l'Etat, par un autre organisme public, ou par l'Union Européenne;
- procurer indûment tout autre type de bénéfices (licences, autorisations, allègements des charges etc.) avec des moyens qui constituent des artifices ou des escroqueries (par exemple envoi de documents non vrais);
- altérer le fonctionnement d'un système informatique ou télématique en manipulant les données ou les programmes qu'il contient, afin d'obtenir un bénéfice injuste et en nuisant l'Etat ou autre Entité Publique;
- influencer, d'aucune manière les décisions des représentants des A.P. de manière illicite et/ou incorrecte (comme par exemple, solliciter et/ou accepter et/ou correspondre et/ou offrir à ces derniers directement ou à travers un tiers, des sommes d'argent ou d'autres utilités en échange de faveurs, compensations ou autres avantages pour soi ou pour Tekka). Des actes de courtoisie commerciale (comme par exemple des hommages ou d'autres formes d'hospitalité) sont permis seulement lorsqu'ils n'excèdent pas les normales pratiques commerciales et/ou de courtoisie et, dans tous les cas, si elles sont telles qu'elles ne compromettent pas l'impartialité et l'indépendance du représentant de l'A.P.;



- soutenir le comportement inductif d'un Officier Public ou d'une personne chargée du service public qui, en abusant de sa position ou de ses pouvoirs, induit quiconque à donner ou à promettre indûment, à lui ou à un tiers, une somme d'argent ou d'autres utilités.

5.3 Autorité Judiciaire et Autorité de Vigilance

Tekka œuvre dans le respect des normes en vigueur; à ces fins, la Société mène ses activités de manière licite et correcte.

Tekka collabore avec tout Officier Public qui a des pouvoirs d'investigation et qui mène des enquêtes à son égard.

En cas de poursuites et/ou d'enquêtes/inspections de la part des Autorités publiques, aucun des Destinataires ne doit:

- détruire ou altérer les enregistrements, les procès-verbaux, les écritures comptables ni tout autre type de document;
- faire et/ou pousser à faire de fausses déclarations aux Autorités compétentes.

Toute tentative d'extorsion ou de concussion de la part d'un Officier Public devra être signalée à son propre responsable.

5.4 Relations avec les fournisseurs/consultants

Le choix des fournisseurs et la détermination des conditions d'acquisition des biens et des services s'effectuent sur la base de critères objectifs et impartiaux, qui se fondent sur l'évaluation du sérieux, de la fiabilité, de la qualité, de l'efficacité et du coût des fournisseurs.

Tekka adopte tout moyen nécessaire afin d'éviter le risque de comportements frauduleux de la part de ses fournisseurs, des fournisseurs de rang inférieur, et en particulier de la part de ses nouveaux fournisseurs, afin de garantir les meilleures conditions de sûreté et confiance à leurs égards.

Tekka, en particulier, s'attend à ce que tous ses fournisseurs et collaborateurs ne reçoivent aucune pression illicite à fournir des prestations en termes de contenus et de modes d'exécution non prévues par le contrat.

Bien que Tekka encourage des relations de confiance solides et durables avec les fournisseurs, elle n'exclut pas la naissance de rapports contractuels avec de nouveaux fournisseurs, à condition qu'on prenne les convenables mesures de lutte contre la fraude mentionnées ci-dessus.

On ne peut pas accepter ou recevoir de la part des fournisseurs des hommages qui excèdent les normales pratiques de courtoisie ou qui sont non conformes aux normales pratiques commerciales.

Les consultants doivent être sélectionnés sur la base des critères d'éthique, de fiabilité, de bonne réputation, de sérieux professionnel et de crédibilité dans le secteur de référence.

Tekka s'engage à faire connaître aux fournisseurs le présent Code Éthique; en particulier, dans chaque contrat de fourniture souscrit entre la Société et les fournisseurs, seront prévues des clauses spécifiques pour engager les fournisseurs au respect des principes contenus dans le présent Code Éthique.



5.5 Relations avec les Utilisateurs

Les relations avec les utilisateurs doivent être entretenues par du personnel qualifié avec équité, transparence et impartialité, en évitant tout comportement qui puisse nuire l'intégrité, la fiabilité et la sécurité des systèmes et/ou des données informatiques et/ou télématiques ou bien l'activation de services non désirés par les clients.

Dans les relations avec les utilisateurs, Tekka s'engage à favoriser la plus grande satisfaction de leurs intérêts, et, en particulier, il y a l'obligation de:

- respecter les lois et les procédures internes dans la gestion des relations avec les clients;
- communiquer, de manière claire, ses mentions légales aux clients et, en particulier les informations qui leur permettent d'exercer leurs droits;
- offrir avec courtoisie et efficacité, selon les dispositions contractuelles, des services de bonne qualité;
- adopter les mesures de sécurité adéquates et prévoir des outils de prévention et de résolution en cas de fraude, afin de protéger les clients des comportements frauduleux;
- fournir de précises et exhaustives informations sur les produits et services fournis afin que le client puisse faire des choix conscients;
- en particulier, exprimer clairement les conditions économiques des services fournis (prix, abonnement, contenus, mode de prestation du service, etc.);
- assurer la confirmation de l'activation des services digitaux à travers l'expression d'un consentement exprès de l'utilisateur final afin d'éviter la distribution frauduleuse de services non désirés;
- permettre la résiliation des éventuels services non désirés, également par l'apposition de *link* facilement identifiables et/ou à travers des services spécifiques de soutien à la clientèle;
- informer le client sur les modes d'utilisation de ses données et/ou informations personnelles acquises pour la prestation du service;
- garantir la confidentialité et la protection des informations et des données personnelles des utilisateurs dans le respect des lois en vigueur sur le traitement des données et/ou informations personnelles;
- mettre en place des systèmes de contrôle pour la protection d'éventuelles violations de la loi et pour la protection des mineurs.

En se référant particulièrement aux surfacturations sur le marché italien, les valeurs et les principes énoncés dans le présent code sont basées sur les règles de conduite prévues dans le "*Regolamento recante la disciplina dei servizi a sovrapprezzo*", adopté avec le D.M. Comunicazioni du 2 mars 2006 n. 145, et aux successifs codes de réglementations qui s'y inspirent et adoptés en vertu de l'article 26.

Ces principes et valeurs sont également compatibles avec ceux qui sont exprimés dans le "*Codice di Condotta per l'offerta dei Servizi Premium (c.d. "CASP")*" signé par les principaux opérateurs et *providers* du secteur le 17 juillet



2013 et positivement évalué par l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni avec la résolution no. 47/13 / CIR.

Ceux-ci sont également alignés avec le "*Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa*" adopté avec la délibération de l'AGCOM n. 8/15/CIR du 13 janvier 2015, qui a modifié et intégré le précédent plan de numération adopté avec la délibération AGCOM n. 52/12/CIR du 3 mai 2012.

En ce qui concerne le marché français, les principes et les valeurs contenus dans le présent Code Éthique, se conforment aux dispositions des articles 226-1 à 226-2 et de l'art. 323-1 et suivants du Code pénal et à la Loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978 "Loi Informatique et Libertés" sur la protection de la vie privée et des informations personnelles, Chapitre V, tel que modifiée et complétée.

Ces principes et valeurs s'inspirent aux règles de conduite prévues dans les "*Chartes de la profession*" et, précisément, dans les "*Chartes Internet + box*" et les "*Chartes Internet + mobile*", adoptées par l'Association Française du Multimédia Mobile, applicables à partir du 14 septembre 2016, pour les services *internet + mobile* et *internet + box*.

Enfin, toujours en référence au marché français, les principes et les valeurs mentionnés ci-dessus, sont conformes aux dispositions de la Loi n. 2004-575 du 21 juin 2004 "*Loi pour la confiance dans l'économie numérique*", sur la liberté des communications en ligne et, en particulier, aux dispositions de l'art. 6 III, à l'égard de l'information à la clientèle, et aussi aux dispositions du *Code de la Consommation*, sur les informations tarifaires et les droits des clients.

La Société, s'engage à ce que les informations et/ou prestations qu'elle fournit:

- ne contiennent pas de messages subliminaux;
- n'offensent pas la dignité humaine;
- n'évoquent pas de discriminations de race, sexe et nationalité;
- n'exhortent aucune forme de violence;
- n'offensent pas des convictions religieuses et des idéaux;
- n'induisent pas à des comportements discriminants ou préjudiciels pour la santé, la sécurité et l'environnement;
- n'apportent pas de dommages moraux physiques ou économiques;
- n'induisent pas à la consommation de boissons alcooliques, de tabac, de stupéfiants et de médicaments.

Tekka s'attend aussi de la part des utilisateurs qui ont été bien informés par elle, un comportement conforme aux principes contenus dans ce Code Éthique.

Des comportements différents pourront ainsi être considérés comme un grave manquement aux devoirs de loyauté et de bonne foi dans l'exécution du contrat et par conséquent, motif de préjudice de la relation de confiance et de juste cause de résolution des rapports contractuels.

En raison du fait que la publication et/ou promotion des services offerts par Tekka sont effectuées à travers des instruments de communications qui, de par leur nature, sont accessibles aux mineurs, la Société s'engage à garantir à ce que la jouissance des services en surfacturation, à travers des appareils



terminaux mobiles, s'effectue dans le respect de la protections des mineurs et de la dignité humaine, en prévoyant à ces fins des mesures de sécurité adéquates.

Pour la protection des mineurs, dans le marché italien, Tekka oeuvre dans le respect:

(i) du "*Codice di Condotta per l'offerta dei servizi a sovrapprezzo e la tutela dei minori*" souscrit par les majeurs opérateurs de la communication mobile le 16 février 2005 à la présence du Ministre des Communications; et

(ii) des "*Misure di sicurezza in materia di tutela dei minori da implementare sui terminali mobili di video-fonia*", adoptées par l'AGCOM avec la délibération n. 661/06/CONS du 15 novembre 2006.

Dans le marché français, Tekka oeuvre dans le respect de ce qui est prévu par les "*Chartes de la profession*" mentionnées ci-dessus.

De plus, Tekka, dans le respect des principes contenus dans les codes d'autoréglementation en vigueur, pour garantir la protection des mineurs lors de l'octroi de ses services, s'engage à:

- Utiliser un langage claire et simple, même à travers l'intégration, à l'intérieur du message, de spécifiques avertissements, même graphiques, avec indiqué la présence de possibles éléments susceptibles d'heurter la sensibilité des mineurs, comme par exemple "*ce service propose des contenus déconseillés aux mineurs*" ou "*service réservé aux adultes*";
- Expliciter toutes les informations essentielles du service et, en particulier, le fait que ce soit un service payant;
- Insérer à l'intérieur du message publicitaire la recommandation de se faire autoriser par un adulte avant d'effectuer l'acquisition du service, comme par exemple à travers l'apposition de textes qui indiquent «*service en abonnement, demande à un adulte avant d'effectuer l'acquisition*» ou «*service réservé aux majeurs*»;
- Eviter de présenter positivement des comportements généralement considérés comme répréhensibles.

5.6 Hommages, bénéfiques e promesses de faveurs

Dans le cadre de la négociation ou d'une relation commerciale avec l'A.P., les utilisateurs et les fournisseurs, Tekka applique les principes généraux d'équité, de transparence et d'intégrité. En particulier ne pourront pas être:

- examinées des propositions et/ou promesses, opportunités d'emploi et/ou commerciales qui pourraient favoriser à titre personnel des employés de l'A.D. ou des utilisateurs et/ou fournisseurs;
- offerts en aucun cas des hommages, dations, des bénéfiques même indirects, des biens, des services et des prestations ou des faveurs non dues et/ou qui dépassent les relations de courtoisie ordinaires;
- sollicitées et/ou obtenues des informations confidentielles qui pourraient compromettre l'intégrité et/ou la réputation des deux parties, ainsi que causer des avantages directs ou indirects importants pour eux-mêmes et/ou pour Tekka;



- mises en place des actions destinées à influencer indûment les décisions de l'autre partie.

En outre, les dirigeants, les employés, les conseillers et/ou les collaborateurs de Tekka ne doivent accepter aucun bien et/ou service, cadeau, bénéfice, prestation et/ou dation qui va au-delà des relations de courtoisie ordinaires.

L'employé qui reçoit des dons et/ou des traitements de faveur qui dépassent les relations de courtoisie ordinaires doit immédiatement aviser son responsable.

6. Prévention du blanchiment d'argent

Tekka demande une transparence maximale dans les opérations commerciales et dans les relations avec des tiers, dans le respect des réglementations nationales et internationales, dans le domaine de la lutte contre le blanchiment d'argent.

Les destinataires ne pourront pas entreprendre une relation d'affaires au nom de Tekka avec des *partners* et/ou des fournisseurs et/ou des tiers qui ne fournissent pas de garanties suffisantes d'intégrité et qui ne bénéficient pas d'une bonne réputation ou dont le nom est associé à des événements liés au blanchiment d'argent.

Toutes les transactions financières doivent trouver une justification adéquate dans le contrat et doivent être effectuées par des moyens de paiement qui garantissent la traçabilité.

Tekka doit entretenir des rapports d'affaires uniquement avec les clients et les fournisseurs bien réputés, qui exercent des activités commerciales légitimes et dont le revenu provient de sources légitimes.

Tekka s'engage à respecter toutes les lois anti-blanchiment d'argent en vigueur au niveau national et international, y compris celles qui exigent la déclaration de transactions suspectes d'argent en espèces ou d'autre nature. En particulier, en tant que société italienne, Tekka est soumise aussi aux dispositions de la Loi 197/1991 et du décret législatif 231/2007, qui prévoient la mise en œuvre des principes contenus dans les directives de référence de l'Union européenne anti-blanchiment ainsi que la protection de l'intégrité du système financier.

7. Utilisation et protection des actifs de la société

Tous les employés et les collaborateurs doivent se rappeler que les actifs corporels et incorporels de la société qui leur sont mis à disposition par Tekka, doivent être utilisés:

- de manière correcte et avec le plus grand soin, afin d'éviter des dommages aux biens ou aux personnes;
- en évitant, autant que possible, les gaspillages, les altérations ou les utilisations qui pourraient compromettre l'efficacité ou en accélérer la détérioration normale;
- à des fins exclusivement fonctionnels et liés à l'exercice de leur travail;
- évitant absolument – sauf lorsque prévu par des normes spécifiques – l'utilisation ou la cession de ces actifs de la part ou à l'égard de tiers, même de façon temporaire.



Tous les employés, consultants et/ou les collaborateurs sont responsables de l'utilisation et de la garde des actifs qui leur sont accordés par Tekka.

Le matériel informatique et l'équipement doivent être utilisés en conformité de ce qui est mentionné ci-dessus, et en particulier:

- en suivant attentivement les politiques de sécurité et de confidentialité de l'entreprise;
- en évitant absolument l'acquisition, l'utilisation ou la transmission, en particulier si de masse, d'informations et de contenus non pertinents pour l'activité de travail;
- en n'altérant pas les configurations *hardware* et *software* fournies par Tekka.

Conformément aux dispositions légales en vigueur, Tekka effectue des contrôles et met en place des mesures pour prévenir tout comportement non conforme à ce qui est indiqué plus haut.

Tous les employés doivent également travailler afin de réduire les risques de vols, d'endommagements ou de menaces extérieures aux ressources allouées ou présentes à l'intérieur de la société, en informant en temps utile, en cas de situations anormales, chaque responsable des différentes fonctions à l'intérieur de la société.

8. Conflits d'intérêts

Entre Tekka, ses administrateurs et employés à tous les niveaux, il y a un rapport de confiance totale, en vertu duquel le premier devoir de l'administrateur et de l'employé est celui d'utiliser les actifs de l'entreprise et leurs compétences de travail pour la réalisation de l'intérêt de la société en conformité avec les principes établis dans le présent Code Éthique.

Dans cette perspective, les administrateurs, les employés, les consultants et les collaborateurs de Tekka doivent éviter toute situation et toute activité qui puisse mettre en opposition un intérêt personnel - direct ou indirect - et un intérêt de la société ou qui puisse interférer ou entraver la capacité impartiale et objective de prendre des décisions dans l'intérêt de la société.

L'apparition de conflits d'intérêts, en plus d'être en conflit avec la loi et avec les principes énoncés dans le Code d'éthique, est aussi préjudiciable pour l'image et l'intégrité de l'entreprise.

Les destinataires doivent donc exclure la possibilité de faire chevaucher ou même croiser, à travers l'exploitation de leur position dans la société, toute activité économique liée à leurs intérêts personnels et/ou de famille, avec les fonctions qu'ils occupent au sein de la société.

Toute situation de conflit, même potentiel, doit être communiquée sans délai et en détail à Tekka. L'individu qui a un potentiel conflit, devra s'abstenir d'exécuter ou de participer à des actes qui pourraient nuire à l'entreprise ou à des tiers, ou qui pourraient en endommager l'image.

9. Utilisation et divulgation des informations

Tekka estime que la correcte, complète et véridique divulgation de tous les événements de la société - et le maintien de la confidentialité requise sur ceux-



ci, quand nécessaire – est le présupposé pour créer et maintenir une relation de transparence et de confiance avec les parties intéressées et le marché.

L'obligation de confidentialité concerne non seulement les informations sur Tekka, mais aussi celles liées aux utilisateurs, fournisseurs, *partners* commerciaux ou les autres parties avec lesquelles on entretient des rapports commerciaux ou en tous les cas, qualifiés.

Par conséquent, dans la gestion des informations, les employés doivent:

- conserver scrupuleusement et avec la confidentialité maximale toutes les informations de la société, de toute typologie, apprises au cours de l'exercice de ses fonctions;
- demander le consentement au traitement des données personnelles, pour l'utilisation communiquée.

Par rapport aux informations, les employés doivent, en général:

- éviter l'utilisation impropre ou fonctionnelle de celles privées en leur possession ainsi que les utiliser pour leur propre avantage et/ou pour celui de leur famille, de leur connaissances et des tiers en général;
- les protéger de l'accès de tiers non autorisés, empêcher leur diffusion à moins qu'il n'y ait de spécificques autorisations du responsable;
- ne pas chercher ou essayer d'obtenir par d'autres, celles non liées à leur domaines de compétence ou de fonction;
- les classer et les organiser de sorte qu'il est possible pour les personnes autorisées, d'y accéder facilement, afin d'obtenir un cadre complet.

Dans le marché italien, les employés non expressément autorisés, sous la forme et les modalités du décret législatif n. 196 du 2003, qui a pour objet la protection des personnes et des données personnelles, il est interdit de connaître, enregistrer, traiter et communiquer des informations personnelles à d'autres employés ou à des tiers.

10. Trasparenza dans la comptabilité

10.1 La précision et la transparence de la documentation officielle

Tous les documents officiels, visant à illustrer la situation opérationnelle de la société, doivent être rédigés avec le plus grand soin pour en assurer l'exactitude et la véracité. Ils doivent également être préparés en conformité de la loi et de la réglementation en vigueur.

Dans la préparation de ces documents, le personnel de Tekka doit prêter l'attention requise et maintenir ces comportements basés sur des principes d'équité, d'honnêteté et d'intégrité, qui doivent se référer à la conduite des activités professionnelles relevant de sa compétence.

En aucun cas, ne sera pas justifiée ni justifiable la rédaction de papiers délibérément faux ou contrefaits, de façon à modifier la représentation fidèle de la situation comptable de la société.



10.2 Enregistrement et documentation des transactions

Chaque opération, action et transaction de Tekka doit être correctement enregistrée et documentée afin de permettre la vérification des processus de décision, d'autorisation et d'exécution.

Chaque action ou opération effectuée par le personnel doit s'appuyer sur une documentation adéquate, claire et complète, qui doit être préservée afin de permettre à tout moment le contrôle sur les motivations, les caractéristiques de l'opération, ainsi que l'identification des individus qui ont effectué l'opération, de ceux qui ont accordé les autorisations et de ceux qui ont effectué les vérifications.

10.3 Transparence comptable

Toutes les directions de l'entreprise doivent prêter la collaboration maximale afin de garantir que les écritures comptables soient enregistrées correctement et en temps utiles. Les écritures comptables qui se basent sur des évaluations économiques et patrimoniales doivent respecter les critères de prudence et de bonne information.

Une adéquate documentation de support doit être conservée dans les archives de la société pour toute écriture comptable. Cette documentation doit consentir de mettre en évidence le motif de l'opération qui a généré l'écriture comptable et son autorisation. La documentation de support doit être archivée et facilement consultable.

Quiconque vient à connaissance de possibles omissions, violations, falsifications ou irrégularités dans la tenue de la comptabilité doit le communiquer immédiatement à son supérieur.

De plus, au cours des activités de contrôle effectuées par le collège syndical, les Auditeurs comptables et les actionnaires, il est nécessaire d'agir avec transparence et de prêter une collaboration maximale.

10.4 Contrôles internes

Tekka propage à tous les niveaux une culture basée sur des activités de contrôle, consciente de la contribution positive qu'elles rendent en termes d'amélioration de l'efficacité.

Tous les membres de la société (des dirigeants aux employés), sont responsables, dans le cadre de leurs propres activités, de la définition et du bon fonctionnement du système de contrôle interne.

11. Informations privilégiées

Tous les destinataires doivent, dans l'exercice de leurs fonctions, doivent gérer correctement les informations privilégiées, connaître et respecter les procédures de l'entreprise faisant référence au *market abuse*.

Tout comportement constituant ou facilitant l'*insider trading* est expressément interdit. Dans tous les cas, les opérations d'achat ou de vente d'instruments financiers de Tekka ou d'autres sociétés devront toujours être effectuées de manière transparente.

12. Protection de la santé et de la sécurité

Tekka, conscient de l'importance d'assurer les meilleures conditions de santé et de sécurité dans le milieu de travail, s'attend à ce que ses employés se comportent de façon responsable et, ainsi, met en place les démarches nécessaires pour la prévention afin de préserver la santé, la sécurité de tout le personnel, ainsi que celles des tiers qui fréquentent leurs locaux.

Les représentants des entreprises, qui occupent des postes sensibles pour la santé et la sécurité, s'engagent au respect des normes et des obligations légales en matière de prévention et de protection, avec la conscience de la valeur représentée par la protection des conditions de santé, de sécurité et de bien-être de la personne.

13. Protection de l'environnement

Tekka promeut des politiques de production qui s'adaptent aux besoins de développement économique et de création de valeur, propres aux activités d'entreprise, et aussi aux exigences de respect et de protection de l'environnement.

Tekka, en particulier, attache une grande importance à la protection de l'environnement et au développement durable du territoire dans lequel elle œuvre, en tenant compte des droits de la communauté et des générations futures.

Tekka s'engage à considérer, dans le cadre de la gestion opérationnelle et des initiatives de *business*, les besoins environnementaux impératifs et à minimiser l'impact négatif de ses activités sur l'environnement.

14. Système de sanctions

Le non-respect de la loi de la part de tout employé dans l'exercice de ses fonctions impliquera, à son égard, l'application des sanctions prévues par la loi.

Le respect du Code Éthique, cependant, doit provenir, plutôt que d'une obligation imposée par Tekka envers ses employés, de leur partage des mêmes valeurs fondamentales énoncées dans ce dernier.

La violation du Code Éthique constitue un manquement aux obligations primaires de la relation de travail ou une infraction disciplinaire, avec toutes les conséquences légales qui en découlent, y compris en ce qui concerne la préservation de l'emploi ou de la collaboration.

Ainsi, en cas de constatation de violation, Tekka intervient en appliquant les mesures prévues par le système de sanction.

Ces mesures, proportionnelles à la gravité de l'infraction, sont appliquées en conformité des normes contractuelles et de la loi.

